Зеленодольський професійний ліцей

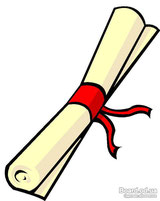
ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  ЗПЛ

\_\_\_\_\_\_  Романова Н.М.

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**НА 2021-2022 Н.Р.**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Зміст роботи | Термін  прове­дення | Відповідаль­ний |
| **І. Організаційна робота** | | | | |
| 1 | | Скласти план надання  допо­моги за індивідуальними запитами пе­дагогів на основі аналізу діагностич­них карт. | Вересень | методист  го­лови МК |
|  | | Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літерату­ри з єдиної методичної теми. | Серпень,  вересень | методист  го­лови МК |
| 1.       3 | | Створити в методичному кабінеті кар­тотеки:  -Методичної літератури, періодич­них видань з питань професійно-технічної освіти;  -Передового педагогічного досвіду;  -Педагогічних програмних засобів тощо. | Постійно | методист  го­лови МК |
| 2.       4 | | Зосередити в методичному кабінеті  плануючу документацію на навчаль­ний рік:  -план роботи ПТНЗ на навчальний рік;  -план роботи педагогічної ради;  -плани роботи методичних комісій;  ?    -план проведення інструктивно-методичних нарад.   * план роботи школи молодого педагога «Шлях до майстерності» | Вересень | Директор Заступники директора  го­лови МК |
| 3.       5 | | Організувати проведення заходів  щодо підвищення педагогічної май­стерності:  -семінарів-практикумів;  -школи активних форм і методів навчання, школи моло­дого педагога;  -індивідуальних і групових консуль­тацій;  -інструктивно-методичних нарад. | Постійно | Методист голови  МК |
| 4.       6 | | Організувати і провести педагогіч­ні читання і науково-практичні кон­ференції. | Січень | Методист го­лови МК |
| 5.      7 | | Надавати індивідуальну допомогу ви­кладачам і майстрам виробничого на­вчання у доборі літератури та матері­алів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для са­моосвіти. | Постійно | методист |
| 6.       8 | | Організувати виставки нових надхо­джень літератури, тематичних виста­вок, виставок за підсумками роботи:  -    кращих зразків наочних посібників  і методичних матеріалів контрольно - методичних засобів;  -    кращих методичних розробок  з окремих тем, розділів програми, предмета;  -    кращих творчих робіт тощо. | Постійно | Методист  Голови МК |
| 7.       9 | | Організувати випуск методичного бю­летеня. | Вересень- червень | Методист  го­лови МК |
| 8.      10 | | Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педагогічних працівників. | Вере­сень - квітень | Адміністрація |
| 11 | | Організувати взаємовідвідування уроків. | Протягом року | методист |
| 1.    12 | | Надати допомогу педпрацівникам у роботі щодо складання плану самоосвіти, індивіду­альній методичній роботі, авторам до­повідей, рефератів, методичних роз­робок. | Постійно | методист |
| **II. Аналітико-методична робота** | | | | |
| 1.       1 | | Провести психолого-педагогічні спо­стереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників згідно з діагностичними картами. | Постійно | Адміністрація |
| 2.       2 | | Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції ме­тодичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації | Серпень | Методист  го­ловиМК |
| 3.       3 | | Організувати навчання молодих педпрацівників з вивчення методики теоретич­ного і виробничого навчання, ме­тодики виховної роботи. | Вересень, жовтень | методист |
| .       4 | | Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів. | Постійно | методист |
| 5.      5 | | Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань. | Серпень | методист |
| 6.      6 | | Організувати наставництво з надання  допомоги педагогічним пра­цівникам. | Серпень | методист |
| 7.       7 | | Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів. | Постійно | методист |
| 8.       8 | | Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків. | Постійно | методист |
| 9.       9 | | Створити зразки плануючої докумен­тації для різних категорій педагогів. | Листопад | методист  Голови МК |
| 1    10 | | Розробити інформаційно-методичний супровід конкурсів, що проходять на базі закладу. | За потре­би | методист |
| 1    11 | | Надати допомогу щодо вдосконалення контрольних методичних засобів з предметів і професій. | Вересень, жовтень | методист старший майстер |
| 1    12 | | Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам навчального за­кладу щодо моніторингу:  -змісту навчання і виховання;  -рівня навчальних досягнень учнів;  -освітньо-кваліфікаційного рівня пеагогічних кадрів;  -стану методичної роботи;  -інформаційного забезпечення;  -стану роботи з передового педагогічного досвіду;  -роботи з охорони праці тощо. | Протягом року | методист Голови МК |
| **ІІІ. Вивчення, узагальнення і запровадження**  **передового педагогічного і виробничого досвіду** | | | | |
| 1.     1 | Надавати методичну допомогу у ви­вченні і узагальненні передового пе­дагогічного досвіду кращих виклада­чів, майстрів виробничого навчання. | | Постійно | Методист го­лови МК |
| 2.       2 | Створити куто­чок  «Кращий досвід – у практику роботи» спільно з голо­вами методичних комісій. | | Перший семестр | методист |
| 4.       3 | Сприяти організації творчих відря­джень педагогів з метою вивчення досвіду роботи колег. | | Протягом року | методист |
| 5.       4 | Практикувати проведення:  -  методичних панорам;  -  ярмарок ідей;  -  майстер – класів;  -   методичних тренінгів:  -  семінар - практикум. | | Лютий,  травень | методист |
| 6.       5 | Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних  і виробничих технологій. | | Постійно | методист керівник творчої групи |
| 7.      6 | Підготувати  методичні матеріали кращих педагогічних наробок керівників, викладачів та майстрів виробничого навчання для розміщення на сайті навчального закладу. | | упродовж року | методист Педагогічний колектив |
| 8.       7 | Підготувати  методичні матеріали кращих педагогічних наробок керівників, викладачів та майстрів виробничого навчання для розміщення на освітянських сайтах. | | упродовж року | методист |

 Підготувала Пшелуцька О.В.