***Науково – методична проблема ліцею:***

«Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виробничого процесу шляхом використання інформаційно - комунікаційних технологій та впровадження СТЕАМ – освіти»

**ІI ЕТАП**

**2021-2022 н.р.**

***Науково-інформаційний,******діагностичний етап***

***Теоретичне обґрунтування методичної проблеми , вивчення літератури , нагромадження матеріалу з проблемної теми :***

1. Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного педагога.
2. Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.
3. Відвідування уроків, позакласних заходів дирекцією ліцею, методичним активом з наступним аналізом, виявленням професійного рівня педагогів.
4. Анкетування, діагностування педагогів з метою встановлення рівня професійної кваліфікації.
5. Складання карти діагностики педагогічної діяльності, систематизація побажань і утруднень педагогів.
6. Виявлення науково-методичної проблеми, обґрунтування її актуальності для педагогічного колективу.
7. Обговорення і затвердження єдиної науково-методичної проблеми ліцею педагогічною радою.
8. Створення ініціативної творчої групи (голови метод комісій ) з метою визначення дидактичних та педагогічних завдань в роботі над новою науково-методичною проблемою.
9. Складання плану роботи над єдиною науково-методичною проблемою ліцею на чотири найближчі роки.

**Мета :**

**Адміністрація**

* створення і підтримка ліцейного документообігу;
* створення автоматизованої бази даних для оперативних звітів;
* моніторинг руху учнівського контингенту;
* ведення алфавітних книг, особових справ співробітників та учнів;
* створення і контроль виконання розкладу уроків, плану ліцейних і групових заходів;
* моніторинг динаміки успішності учнів.
* конструювання власних звітів педагогічних працівників та адміністрації.

**Педпрацівники :**

* доступ до електронних баз даних для самоосвіти та підвищення кваліфікації;
* створення електронних баз даних і навчальних програм з дисципліни для організації особистісно-орієнтованої навчальної роботи;
* робота з мультимедійними навчальними засобами при підготовці та

проведенні занять;

* автоматизація тестового оцінювання поточних знань, у тому числі і

тематичного оцінювання;

* ведення календарно-тематичних планів.
* використання інформаційних ресурсів мережі нтернет в організації пізнавальної діяльності учнів
* підвищення кваліфікації та комп’ютерної грамотності.
* втілення інформаційних технологій на різних етапах уроку або вивчення програмового матеріалу.
* створення інтернет–уроків, презентацій
* використання електронних навчальних програм
* розробка власних проектів, формування та використання медіатеки
* розробка електронних тренувальних тестів, завдань, тощо.
* ведення навчальної електронної документації.

**Завдання :**

* підвищити професійний рівень педагогів шляхом реалізації безперервної освіти;
* модернізація технологічного забезпечення уроків у ліцеї, підвищення рівня ІКТ-компетентності вчителів
* надання допомоги та забезпечення методичного супровіду процесу освоєння та використання ІКТ педагогами у професійній діяльності.
* сприяння зниженню психологічного напруження при освоєнні комп’ютерної техніки;
* створення сприятливих умов для виявлення і розвитку здібностей учнів, задоволення їхніх інтересів та потреб, розвитку навчально-пізнавальної активності та творчої самостійності.
* надання допомоги в освоєнні інновацій, у кваліфікованому виборі технологій, які поєднують традиційні та електронні ресурси;
* активізування використання ІКТ в освітньому процесі шляхом удосконалення відповідних навичок педагогів під час майстер-класів, консультацій, практикумів тощо;
* сприяння участі педагогів у обласних конференціях,семінарах з проблем застосування ІКТ в освіті;
* створення банку комп’ютерних навчальних програм,дидактичних та методичних матеріалів з використанням ІКТ у навчальному закладі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Виконавець** | **Строки виконання** |
| 1. | Визначити основні аспекти загально ліцейної проблеми, над якими будуть працювати методичні комісії ліцею | Голови МК | До 12.06.2021р. |
| 2. | Організувати роботу педагогічних працівників ліцею над індивідуальними методичними проблемами (в рамках загальноліцейної проблеми та проблеми методкомісії). Визначити тематику індивідуальних методичних проблем | Голови МК, педпрацівники | До 01.06.2021р. |
| 3. | Оформити постійно діючу виставку літератури та матеріалів педагогічної періодики з загально ліцейної проблеми | Заступник директора з НВирР | До 3.09.2021р. |
| 4. | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ педпрацівників (анкетування, співбесіди, опитування) | Адміністрація | Вересень 2021р |
| 5. | Розпочати роботу над створенням порт фоліо з опанування методичної проблеми | голови МК | Вересень 2021р. |
| 6. | Провести навчальний семінар з викладачами "Інноваційні тенденції розвитку сучасної освіти" | Заступник директора з НВирР | Жовтень 2021р. |
| 7. | Провести консультацію-практикум з майстрами виробничого навчання "Професійна компетентність педагога" | Заступник директора з НВирР;  Старший майстер | Листопад 2021р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Організувати роботу тренінгових занять з питання професійних кометенцій педагога з головами МК | Заступник директора з НВирР;  Голови МК | Листопад - грудень 2021р. |
| 9. | Організувати педагогічне наставництво | Заступник директора з НВирР;  Старший майстер | Протягом року |
| 10. | Спланувати роботу школи молодого педагога | Заступник директора з НВирР;  Старший майстер | До 12.09.2021р. |
| 11. | Провести педагогічні читання "Самоосвіта педагога як дієвий засіб формування професійної компетентності" | Заступник директора з НВирР;  Голови МК | Січень 2022р. |
| 12. | Проводити цільове відвідування уроків викладачів і майстрів в/н з методичною метою «Реалізація професійної компетентності педагога» | Адміністрація,  Пед. працівники | Протягом 2021-2022 н/р |
| 13. | Організувати проведення методичних конкурсів:  -    на кращий дидактичний матеріал інноваційного характеру;  -    на краще комплексно-методичне забезпечення кабінетів професійної підготовки та майстерень в/н. | Методичні комісії | Протягом року |
| 14. | Розглянути на педагогічній раді питання «Професійні компетентності педагога» | Заступник директора з НВирР;  Голови МК | Жовтень 2021р. |
| 15. | В рамках роботи методичних комісій проводити аналіз тематичних атестацій, контрольних зрізів знань, директорських контрольних робіт | Голови методкомісій | Протягом навчального року |
| 16. | Організувати роботу психолого – педагогічного семінару «Забезпечення психологізації навчально – виробничого процесу як фактор реалізації компетентістного підходу до освітнього процесу»:  Круглий стіл «Самоосвіта педагога як основа педагогічної творчості»; | Голови МК  Практичний психолог | Протягом навчального року |
| 17. | Розглянути на педагогічній раді питання "Вплив науково – методичної підготовки та професійної майстерності педагога на результативність навчально – виробничого процесу" | Заступник директора з НВирР; | Січень 2022 р. |
| 18. | Організувати проходження курсової перепідготовки педагогів | Адміністрація | Протягом навчального року |
| 19. | Моніторинг рівня сформованості видів професійної компетентності педагогів | Заступник директора з НВирР; | Червень 2022 р. |